



# KONTRAKT

## ANSKAFFELSE AV BEITEPUSSE

### Trondheim kommune (oppdragsgiver)

Postadresse:	Trondheim bydrift	Org. nr.:	942 110 464
	Postboks 2300, Torgården	Telefonnr.:	0047 72 54 63 50
Postnr.:	7004	E-post:	innkjop.bydrift@trondheim.kommune.no
Poststed:	Trondheim		
Kontaktperson:	Gunn Elin Trettsveen		

### Navn på leverandør (leverandør)

Postadresse:	Org. nr.:
Postnr.:	Telefonnr.:
Poststed:	E-post:
Kontaktperson:	

### Avtaleområdet:

Anskaffelse av beitepusser

### Dokument-rangering:

1. Kontraktsdokumentet med vedlegg
2. Tilbudsinvitasjon med vedlegg
3. Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK varer 2020)
4. Leverandørens tilbud av dato

### Vedlegg til avtalen:

Vedlegg 1 Tilbudsinvitasjon med vedlegg  
Vedlegg 2 Leverandørens tilbud (utfylt evalueringsskjema og eventuelle vedlegg)  
Vedlegg 3 AIK varer 2020

### Avtale undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg signeres elektronisk i Mercell av begge kontraktsparter.



## Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM KJØPET	1
2	DEFINISJONER	1
3	SPRÅK	1
4	OMFANG OG INNHOLD	1
5	PRIS	1
6	LEVERANDØRS FORPLIKTELSE	1
6.1	LEVERINGSBETINGELSER	1
6.2	LEVERINGSGARANTI	2
6.3	Krav til transport ved levering og serviceoppdrag	2
7	SANKSJONER	2
7.1	GENERELT	2
7.2	Dagmulkt	2
7.3	Heving	2
8	FAKTURERING	2
8.1	GENERELT	2
8.2	E-faktura (elektronisk faktura)	3
8.2.1	Krav til merking av faktura	3
8.2.2	Vedlegg til EHF- faktura	3
8.2.3	Aksesspunkt	3
9	SAMARBEID OG OPPFØLGING	3
9.1	AVVIK	3
9.2	KOMMUNIKASJON	4
10	KONTRAKTSBETINGELSER	4
10.1	Generelle betingelser	4
10.2	TRANSPORT AV AVTALEN	4
11	ENDRINGER I LEVERANDØRENS ORGANISASJON MV.	4

## 1 Generelt om kjøpet

Denne avtalen regulerer partenes rettigheter og forpliktelse ved levering av én (1) beitepusser. På bakgrunn av frivillig kunngjort konkurranse i Mercell har Trondheim kommune, ved Trondheim bydrift valgt (leverandørens navn) som leverandør for kjøp av beitepusser.

Avtalen mellom oppdragsgiver og leverandøren utarbeides i henhold til gjeldende lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven), med tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften), samt reglene i tilbudsforespørselen.

## 2 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune, ved Trondheim bydrift, heretter omtalt som oppdragsgiver. Den virksomheten kontrakten er inngått med, er nevnt som leverandør. Eventuelle kontraktsmedhjelpere er ikke part i kontrakten.

## 3 Språk

All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå på norsk.

## 4 Omfang og innhold

Avtalen gjelder levering av beitepusser i henhold til tilbudsforespørselen og leverandørens tilbud. Se "Tilbudsforespørsel 2026 Anskaffelse av beitepusser" for nærmere beskrivelse om behovet.

## 5 Pris

Prisen er i henhold til tilbudsinvitasjonen og leverandørens tilbud.

### **Leveranse til en totalpris av NOK xxxxxx inkl. mva.**

Prisen er komplett og inkluderer alle kostnader knyttet til komplett levert beitepusser. Prisen inkluderer alle utgifter til administrasjon, fakturagebyr, skatter, avgifter, forsikring, toll, opplæring og lignende. Prisen er i henhold til leverandørens tilbud datert dato. Det kan ikke kreves ytterligere kostnader av oppdragsgiver.

## 6 Leverandørs forpliktelser

### 6.1 Leveringsbetingelser

Oppdragsgivers leveringsbetingelse er DDP (Duty Delivery Paid) Incoterms 2020 til Trondheim bydrifts sentralanlegg på Valøya, Valøyvegen 15, 7031 Trondheim.

Levering skal skje i henhold til oppgitt leveringstidspunkt i tilbudet. Levering anses som skjedd når varen er ankommet og mottatt ved oppdragsgivers lokasjon. Forsikring frem til levering dekkes i sin helhet av leverandøren.

## **6.2 Leveringsgaranti**

Leverandøren inntår for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og forplikter seg til å levere i henhold til gitt tilbud. Leverandørens eventuelle egne leveringsvilkår er uten virkning. For at leveransen skal godkjennes må den fullt ut samsvare med bestillingen og tilbudsinvitasjonen. Eventuelle avvik fra bestillingen skal være forhåndsgodkjent skriftlig av oppdragsgiver.

## **6.3 Krav til transport ved levering og eventuelle delleveranser**

Alle kjøretøy som benyttes for levering av beitepusseren og eventuelle delleveranser skal innfri kravene til Trondheim kommune: "Fra første januar 2025 skal alle kjøretøy som brukes i kommunens vare- og tjenesteleveranser, som er under 7,5 tonn og/eller kan frakte opp til 8 personer, være nullutslipp- eller biogasskjøretøy.

Tilsvarende skal alle kjøretøy som brukes i kommunens vare- og tjenesteleveranser, som er over 7,5 tonn og/eller kan frakte over 8 personer, være nullutslipp- eller biogasskjøretøy fra første januar 2027". Vi gjør oppmerksom på at kravet også gjelder leverandørens underleverandører.

# **7 Sanksjoner**

## **7.1 Generelt**

Ved forsinkelse av leveranse kan oppdragsgiver kreve oppfyllelse, dagmulkt, heving og erstatning i henhold til AIK varer 2020, punktene 8.1.1 til 8.1.5, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 10.4.6 for å sikre krav som følger av mangler eller forsinkelser, inntil forholdet er rettet.

## **7.2 Dagmulkt**

Ved forsinkelse som ikke skyldes oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, erstattes dagmulksatsene i AIK varer 2020 av følgende satser:

Dagmulkten er 2 ‰ av kontraktssum, eksklusive merverdiavgift, per hverdag inntil levering finner sted.

## **7.3 Heving**

Hver av partene kan heve avtalen helt eller delvis dersom den andre parten vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving kan skje, skal den som vil heve gi et skriftlig varsel med en rimelig frist til å rette forholdet. Dersom misligholdet er uopprettelig, eller leverandøren har begått alvorlige brudd, kan avtalen heves umiddelbart uten forutgående varsel.

Ved heving kan oppdragsgiver kreve erstatning for tap, inkludert merkostnader ved dekningskjøp fra en annen leverandør. Heving, krav om retting og fastsettelse av frister skal alltid skje skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet/erklæringen.

## 8 Fakturering

### 8.1 Generelt

Faktura skal være i norske kroner. Oppdragsgiver stiller krav om minimum betalingsfrist på 30 dager per faktura. Oppdragsgiver godtar ikke krav om forskuddsbetaling.

Dersom det er fakturert tillegg til avtalte priser i form av fakturagebyr eller lignende ekstrakostnader, som ikke er avtalt mellom partene, vil den bli krevd kreditert, og det skal gis ny betalingsfrist for den korrigerte fakturaen.

Det er kun korrekte og godkjente fakturaer som utløser betalingsplikt for oppdragsgiver.

### 8.2 E-faktura (elektronisk faktura)

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har avtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet - Elektronisk Handelsformat (EHF).

#### 8.2.1 Krav til merking av faktura

Faktura skal merkes TK org. kode i feltet "deres referanse". TK org. kode for aktuell kontrakt er 610000. Fakturaen skal være tydelig merket med organisasjonsnummer 942 110 464.

Ytterligere opplysninger om faktura i Trondheim kommune fremgår her:

[https://trondheim.kommune.no/org/finans/regnskapstjenesten/#faktura\\_til\\_trondheim\\_kommune](https://trondheim.kommune.no/org/finans/regnskapstjenesten/#faktura_til_trondheim_kommune)

#### 8.2.2 Vedlegg til EHF- faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

#### 8.2.3 Aksesspunkt

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor.

En faktura-sender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se [www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkte](http://www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkte) .

## 9 Samarbeid og oppfølging

### 9.1 Avvik

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver skriftlig dersom det oppstår vesentlige avvik eller problemer som har tilknytning til kontrakten. Varselet skal minimum inneholde en beskrivelse av avvikets årsak, antatte konsekvenser for leveransen og en tiltaksplan for å rette avviket eller begrense virkningen av dette.

## **9.2 Kommunikasjon**

Oppdragsgiver bruker kontraktsadministrasjonsverktøy (KAV), for tiden fra Merzell, i avtaleoppfølgingen.

# **10 Kontraktsbetingelser**

## **10.1 Generelle betingelser**

Kontrakten er utarbeidet på bakgrunn av tilbudsforespørselen med vedlegg og leverandørens tilbud.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

- Kontraktsdokument med vedlegg
- Tilbudsinvitasjon med vedlegg
- AIK varer 2020
- Leverandørens tilbud av dato

Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for leveransen med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

## **10.2 Transport av avtalen**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredjepart uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

# **11 Endringer i leverandørens organisasjon mv.**

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.